



## 244Dno-2025-272

### **Osa-aikainen koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu**

Kempeleen kunnan perusopetuksessa on ollut haettavana 20.2.- 6.3.2025 (osa-aikainen, 35h/vk) koulunkäyntiohjaajan tehtävä toistaiseksi. Sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Kirkonkylän koulu. Tehtävä täytetään 5.8.2025 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Osa-aikaista koulunkäyntiohjaajan tehtävää haki määräaikaan mennessä 38 hakijaa.

Hakijoista on 20.3.2025 haastateltu 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän koulun rehtori ja kaksi apulaisrehtoria.

Tehtävän kelpoisuusehtona on koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus.

Toivomme hakijalta yhteisöllistä työtettä, mielenkiintoa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaukseen, kokemusta tiimityöstä sekä oppilaiden ohjaamisesta inklusiivisessa oppimisympäristössä vuosiluokilla 1.-9.lk. Arvostamme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta sekä kehitysmyönteistä asennetta. Työaika on 35h /vko. Työsuhteen alussa tehtävä tulee sijoittumaan yläkouluun vaativan erityisen tuen tehtäviin.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Hallintosäännön 6. luvun 11§:n mukaan kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden on pyydettävä henkilöstöpäälliköltä palkkalausuntoa ennen palkkapäätöksen tekoa. Henkilöstöpäällikkö on antanut palkkalausannon koulunkäyntiohjaajan tehtäväkohtaisesta palkasta.

#### **Rehtorin esitys:**

Esitän, että avoinna olevaan perusopetuksen osa-aikaiseen koulunkäyntiohjaajan tehtävään, sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, valitaan 5.8.2025 alkaen lähihoitaja Emilia Anttila.

Perustelut esitykselle: Emilia Anttila täyttää tehtävän menestykselliselle hoitamiselle asetetut edellytykset ja on tehtävään soveltuvin.

#### **Päätös**

Valitsen avoinna olevaan perusopetuksen osa-aikaiseen koulunkäyntiohjaajan tehtävään, sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, lähihoitaja Emilia Anttilan 5.8.2025 alkaen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja lain 504 /2002 mukainen rikosrekisteriote. Koulunkäyntiohjaajan palkanmaksu ja työnteko keskeytyvät koulujen loma- ajoiksi lukuun ottamatta työntekijän omaa vuosiloma-aikaa tai muita erikseen sovittuja palkallisia vapaita. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.



---

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Kirkonkylän koulu, henkilöstöpäällikkö, hakijat  
(Kuntarekryn kautta)

**Allekirjoitus**

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 03.04.2025 klo 11:12. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.4.2025.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 59

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.